

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРИЙНЯТО:

на засіданні Вченої ради ОНАХТ
від 13 березня 2018 р.
Протокол № 12

ВВЕДено В ДІЮ:

наказом ОНАХТ від 13 березня 2018 р.
№ 91-01 «Про введення в дію Положень
про кафедру біоінженерії і води і про
навчальну лабораторію кафедри
біоінженерії і води»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
КАФЕДРИ БІОІНЖЕНЕРІЇ І ВОДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково – технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» та інших нормативно - правових актів України.

1.2. Навчальна лабораторія є приміщенням для проведення лабораторних і практичних занять, що поєднують і доповнюють теоретичну і практичну підготовку студентів, виконання науково-дослідних робіт зі студентами.

1.3. Навчальна лабораторія є навчальним підрозділом кафедри біоінженерії і води (далі кафедра). Безпосереднє керівництво роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач навчальної лабораторії, який підпорядковується завідувачу кафедри. Завідувач лабораторії відповідає за своєчасне проведення лабораторних, практичних робіт та самостійної роботи студентів.

1.4. Робота навчальної лабораторії організується відповідно до цього Положення, графіка проведення занять, робочого навчального плану, робочих навчальних програм і плану роботи кафедри.

1.5. Навчальна лабораторія укомплектована відповідно до свого цільового позначення: приладами, стендами, засобами, хімічними та іншим необхідним посудом, хімікатами, матеріалами, обчислюваною технікою, які відповідають сучасним науково-технічним вимогам.

1.6. Навчальна лабораторія використовується: для практичних занять (для групи студентів), лабораторних занять – (для підгрупи студентів, але не більш 15 осіб).

1.7. В навчальній лабораторії створені безпечні умови для проведення лабораторних, науково - дослідних і практичних робіт та належний стан робочих місць, обладнання, приладів, тощо, а також виконуються вимоги з техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці.

1.8. Правила поведінки студентів в навчальній лабораторії визначаються відповідно до Інструкції з охорони праці та пожежної безпеки в даній навчальній лабораторії.

1.9. В навчальній лабораторії ведеться документація діяльності згідно з вимогами наказів і розпоряджень керівних органів освіти України та ректора ОНАХТ, розпоряджень проректорів ОНАХТ, завідувача кафедри.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Основним завданням навчальної лабораторії є безперервне забезпечення проведення усіх видів лабораторних та практичних занять, виконання науково - дослідних робіт зі студентами.

3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Проведення лабораторних і практичних занять, самостійної роботи студентів.

3.2. Підтримка в робочому стані, а також ремонт та поновлення обладнання, приладів.

3.3. Забезпечення лабораторних і практичних робіт витратними матеріалами, хімічним посудом, речовинами, розчинами тощо.

3.4. Напрацювання нових методів дослідження.

4. ОBOB'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Забезпечення умов для проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні практичних занять та лабораторних робіт;

4.2. Забезпечення належних умов для виконання студентами курсових, бакалаврських, магістерських робіт;

4.3. Сприяння проведенню науково - дослідних робіт викладачами, аспірантами та студентами кафедри;

4.4. Забезпечення безпечних умов праці відповідно до вимог встановлених чинним законодавством;

4.5. Підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних, практичних робіт та наукових досліджень.

5. ОХОРОНА ПРАЦІ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. В навчальній лабораторії забезпечено дотримання вимог нормативно - правових актів з охорони праці та пожежної безпеки;

5.2. Створено безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

5.3. Не допускаються до проведення навчальних занять або робіт здобувачі освіти та працівники ОНАХТ без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

5.4. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку працівники навчальної лабораторії та завідувач лабораторії вживають заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія несе відповідальність:

1. За невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення та інших нормативно-правових актів,

2. За неупорядкування, незберігання й неналежне використання обладнання та інших матеріальних цінностей, за дотримання безпечного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, тощо.

3. За недотримання правил з охорони праці та пожежної безпеки, чистоти і порядку, вимог техніки безпеки.

4. За несвоєчасне проведення занять

5. За неправильну експлуатацію обладнання, за відсутність хімічних реактивів та посуду, за не підготовку лабораторій до проведення занять.

7. КЕРІВНИЦТВО

7.1. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається і звільняється з посади наказом ректора за погодженням завідувача кафедри.

7.2. Завідувач навчальною лабораторією повинен мати повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), мати стаж педагогічної, науково – педагогічної роботи не менше 2 років.

7.3. Завідувач лабораторії керує всіма видами діяльності лабораторії з основного напрямку діяльності відповідно до законодавства про освіту. Організовує навчально-методичну роботу, спрямовану на підвищення професійної педагогічної майстерності педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

7.4. Завідувач лабораторії бере участь у розробці навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій, доборі фахівців. Контролює виконання навчальних планів і програм, забезпечує умови для їх впровадження, надає методичну і консультативну допомогу.

7.5. Завідувач лабораторії забезпечує збереження навчально-матеріальної бази лабораторії відповідно до нормативних вимог, відповідає за дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

7.6. Завідувач лабораторії є матеріально-відповідальною особою.

7.7. Завідувач лабораторії підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

7.8. Завідувач лабораторії зобов'язаний :

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися Статуту ОНАХТ та Правил внутрішнього розпорядку ОНАХТ, виконувати свої завдання та обов'язки - організовувати своєчасне і якісне виконання робіт, які проводяться на кафедрі;

- організовувати роботу навчально-допоміжного персоналу кафедри, згідної їх посадових інструкцій;

- вести табельний облік фактичного часу перебування працівників на роботі, здійснювати контроль за їх своєчасним прибуттям на роботу, перебуванням на робочих місцях і виходом з роботи;

- на кожний навчальний рік давати пропозиції до плану роботи кафедри стосовно вдосконалення матеріального та організаційного забезпечення роботи навчальної лабораторії і контролювати виконання запланованих заходів;

- виконувати разом з викладачами навчальне навантаження з лабораторного практикуму;

- напрацьовувати нові методики проведення занять;

- забезпечувати заходи з техніки безпеки та протипожежної безпеки;

- сприяти економному використанню матеріальних цінностей та їх збереженню.

7.9. Завідувач лабораторії повинен знати :

- конституцію України; закони України;

- акти Президента України; Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти;

- Правила внутрішнього розпорядку, правила і норми з охорони і безпеки праці, пожежної безпеки.

7.10.Завідувач лабораторії:

1. Є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

2. Не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників ОНАХТ без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

3. Вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників ОНАХТ згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

4. Розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці під час проведення навчання в кабінетах, лабораторіях;

5. Дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

6. Контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;

7. Проводить інструктажі з охорони праці під час освітнього процесу;

8. Проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем ;

9. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

10. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

7.11. Завідувач лабораторії несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачено цих положень.

2. За несвоєчасне проведення занять, за недодержання правил охорони праці і пожежної безпеки.

3. За неправильну експлуатацію обладнання, за відсутність хімічних реактивів та посуду, за не підготовку лабораторій до проведення занять.

4. За недостовірну інформацію (данні) зазначенні в Табелі обліку робочого часу.

8. МАЙНО ТА ЗАСОБИ

8.1. Придбання всього обладнання, техніки, технічних засобів навчання, матеріалів, хімічних реактивів та хімічного посуду проводиться згідно заявок до відділу матеріально - технічного постачання та конкурсних торгів ОНАХТ і за рахунок загального та спеціального фонду академії, що виділяє ректор академії згідно плану поповнення і поновлення матеріальної бази

кафедри та за рахунок коштів, отриманих від наукових розробок та спонсорських внесків.

8.2. Навчальна лабораторія має необхідне обладнання для виконання лабораторних робіт.

8.3. Навчальна лабораторія для проведення лабораторних та науково-дослідних занять має хімічний посуд, хімічні реактиви.

9. КОНТРОЛЬ, ПОВІРКА, РЕВІЗІЯ

Систематичний контроль за роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач кафедри, а також комісії, які призначає ректор, проректори, декан факультету чи навчальний відділ, бухгалтерська служба, а також керівні органи управління освіти.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

Реорганізація (ліквідація) навчальної лабораторії проводиться за наказом ректора на підставі відповідного рішення Вченої ради ОНАХТ в разі об'єднання або поділу кафедр. Ліквідація може проводитися спільно з ліквідацією кафедри, згідно з наказом ректора на підставі відповідного рішення Вченої ради ОНАХТ.

В.о. завідувача кафедри

О.О. Коваленко

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

В.Л. Михайлова